



PREFEITURA MUNICIPAL DE TEIXEIRAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E CONTROLADORIA
DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS

Quadro de Sugestão de Reposição de Horário

	2ª Feira	3ª Feira	4ª Feira	5ª Feira	6ª Feira
Manhã	__:__ às __:__	__:__ às __:__	__:__ às __:__	__:__ às __:__	__:__ às __:__
Tarde	__:__ às __:__	__:__ às __:__	__:__ às __:__	__:__ às __:__	__:__ às __:__
Noite	__:__ às __:__	__:__ às __:__	__:__ às __:__	__:__ às __:__	__:__ às __:__

Dessa forma, submeto a presente proposta à aprovação de minha Chefia Imediata.

Teixeiras, ____ / ____ / ____

ASSINATURA DO(A) REQUERENTE

ÁREA DE CIÊNCIA DA CHEFIA IMEDIATA:

Estou de acordo com o pedido do servidor e aprovo a presente proposta de compensação de horário, pois compreende a jornada semanal total de trabalho de _____ horas a que esta submetido o(a) servidor(a) em razão do cargo ocupado e não haverá prejuízos às atividades.

Teixeiras, ____ / ____ / ____

Assinatura e carimbo da Chefia Imediata



PREFEITURA MUNICIPAL DE TEIXEIRAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E CONTROLADORIA
DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS

**- PROTOCOLO DE RECEBIMENTO DE REQUERIMENTO DE
HORÁRIO ESPECIAL AO SERVIDOR ESTUDANTE -**

RECEBI O REQUERIMENTO DO(A) SERVIDOR(A)

em ____ / ____ / ____

Assinatura da Chefia Imediata/Matrícula/Carimbo: _____

Este recibo deverá ser destacado e entregue ao Servidor